



COMUNE DI CASTELBOTTACCIO

Provincia di Campobasso

Telef. 0874746382 Fax 0874747210

Email castelbot@tiscali.it

Cf 81001310705 p. iva 00060040706

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Documento di attestazione

- A. Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, in assenza dell'OIV o altro organismo con funzioni analoghe presso l'amministrazione comunale di Castelbottaccio, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017**, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2017** della delibera n. 236/2017.
- B. Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, in assenza dell'OIV o altro organismo con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione comunale di Castelbottaccio.

31/03/2017



SECRETARIO COMUNALE R.P.C.T.

(dott. Vincenzo Musacchio)

1

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in luogo di OIV o strutture equivalenti inesistenti.

Data di svolgimento della rilevazione

31/03/2017

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione:

- colloqui coi responsabili dei servizi dell'ente;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nell'Ente non vi è OIV o organismi con funzioni analoghe perché di limitate dimensioni demografiche (circa 300 abitanti). Il segretario comunale è R.P.C.T. e svolge funzioni di nucleo di valutazione. L'Ente non è tenuto ad adottare il peg ed il piano della performance, trattandosi di ente sotto i mille abitanti. Si hanno pochissimi dipendenti e scarsi mezzi, insufficienti comunque ad assolvere tempestivamente alle frequenti innovazioni normative, comprese quelle connesse alla trasparenza.